

A raktár ablakot a következő képen érheti el. Nyomjon a **Törzsadatok**, majd a **Raktár** gombra. Az így felugró ablakban láthatja a meglévő raktárait.

Itt a következő funkciókat érheti el.

Kiválaszt(F2): Ha rányom erre a gombra, akkor az aktuálisan kiválasztott raktárat teszi aktívvá.

Új(F5): Ezzel a gombbal vehet fel új raktárokat. Mikor ezt a gombot lenyomja egy új ablak fog megjelenni. Itt az új raktár következő adatait kell megadni:

Megnevezés: A raktár megnevezése.

Helység: A raktár helye.

Cím: A raktár címe.

Telefon: A raktárhoz tartozó telefonos elérhetőség.

Fax: A raktárhoz tartozó Fax elérhetőség.

Elsz. ártípus: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja kiválaszthatja a raktárhoz tartozó ár típust.

Nem használt: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja azzal azt jelölheti, hogy a raktár már nem használt.

Amennyiben megadta a raktár adatait nyomjon az **Új(F5)** gombra, hogy rögzítse az új raktárat.

Módosítás(F6): Ha rányom erre a gombra, akkor az aktuálisan kijelölt raktár adataival fog megjelenni egy ablak. Itt módosíthatja azokat, majd rögzítheti a **Módosít(F6)** gomb lenyomásával.

Felhasználók(F9): Ha erre a gombra nyom egy új ablak fog megjelenni, amely a kijelölt raktár felhasználóinak listáját tartalmazza. A ball oldali listán vannak azok, akiknek nincs joguk a raktár kiválasztásához. A jobb oldalon vannak azok, akiknek pedig van joguk a raktárhoz való hozzáféréshez. A **Rögzít(F4)** gombbal tudjuk a változtatásunkat lementeni.

Lista nyomtatása(F11): Ha erre a gombra nyomunk azzal a raktárai listáját nyomtathatja ki.

A pénztár ablakot a következő képen érheti el. Nyomjon a **Törzsadatok**, majd a **Pénztár** gombra. Az így felugró ablakban láthatja a meglévő pénztárait.

Itt a következő funkciókat érheti el.

Kiválaszt(F2): Ha rányom erre a gombra, akkor az aktuálisan kiválasztott pénztárat teszi aktívvá.

Új(F5): Mielőtt az **Új(F5)** gombra nyomna és ezzel új pénztárat venne fel, ki kel töltenie az ablak felső részében található következő részeket:

Megnevezés: A pénztár megnevezése.

Típus: Itt a pénztár típusát választhatja ki.

Nem használt: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja azzal azt jelölheti, hogy a pénztár már nem használt.

Technikai: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja azzal azt jelölheti, hogy nem fizikai pénztárról van szó, hanem technikai pénztárról.

Módosítás(F6): Mielőtt a **Módosít(F6)** gombra nyomna és ezáltal módosítana egy pénztárat, ki kell választania egy meglévő pénztárat, majd az ablak felső részében azt módosítania.

Felhasználók(F9): Ha erre a gombra nyom egy új ablak fog megjelenni, amely a kijelölt pénztár felhasználóinak listáját tartalmazza. A ball oldali listán vannak azok, akiknek nincs joguk a pénztár kiválasztásához. A jobb oldalon vannak azok, akiknek pedig van joguk a pénztárhoz való hozzáféréshez. A **Rögzít(F4)** gombbal tudjuk a változtatásunkat lementeni.