

Megrendelés felvétele

Egy megrendelés felvételéhez először a **Megrendelés** menü belől ki kell választania a **Karbantartás** lehetőséget. Ekkor meg fog nyílni a **Megrendelések** ablak, ahol az **Új(F5)** gombra kattintva kezdhet felvenni új megrendelést. Itt ki kell választani a Partnert. Ha szükséges módosítsa az egyéb adatokat. Végül nyomjon a **Rögzít** gombra. Amennyiben a teljesítés dátuma korábbi, mint a mai dátum, a program meg fogja kérdezni, hogy visszamenőlegesen szeretne-e rögzíteni megrendelést, ha így van nyomjon az **Igen** gombra. Az ekkor megnyíló ablak tartalmazza a cikkek listáját. Itt nyomjon az **Új(F5)** gombra új tétel felvételéhez. Válassza ki a cikket, írja be a mennyiséget, majd nyomjon a **rögzít** gombra. Ha minden tételt felvett nyomjon a **Bezár(F4)** gombra. Kész is az új megrendelés felvétele.

Megrendelések ablak tartalma

Kiválasztás: Ezzel a gombbal kiválasztja a kijelölt megrendelést.

Szűrés: Ezzel a gombbal a program leszűri a megrendelések listáját, a felső ablak rész által beállítottak alapján.

Új: Erre a gombra nyomva kezdhet el új megrendelést felvenni.

Módosítás: Erre a gombra nyomva módosíthatja a kijelölt megrendelést.

Töröl: Ezzel a gombbal törölheti a kijelölt megrendelést.

Tételek: Ezzel a gombbal megnézheti a kijelölt megrendelés tételeit.

Összesítés: Ezzel a gombbal összesítheti egy adott partner megrendeléseit.

Feldolgozás: Ezzel a gombbal a kijelölt megrendelésből szállítói számlát vagy bizonylatot készít a program.

Csop. feldolgozás: Ezzel a gombbal a kijelölt megrendelésekből szállítói számlát vagy bizonylatot készít a program.

Nyomtatás: Ezzel a gombbal kinyomtatja a kijelölt megrendelést.

Lista nyomtatás: Ezzel a gombbal kinyomtatja a leszűrt megrendelések listáját.

Megrendelés zárás: Ezzel a gombbal zárhatja le a megrendelést.

Kommissiózó: Ezzel a gombbal rögzíthet kommissiót az e kijelölt megrendeléshez.

Foglalások: Ezen a fülön belül állíthatja be az automatikus foglalásokat és a foglalások listáját.

Cikk megjegyzés átv.: Erre a gombra nyomva átveheti a megrendelésre a Cikkek megjegyzéseit.

Még nem rendeltek: Kilistázza azokat a partnereket, akik az dátumban még nem rendeltek.

EKAER: EKAER szám lekérése megrendeléshez

Megrendelés ablak tartalma

Partner: A partner neve.

Cím: A partnerhez tartozó címe.

Fiz.mód: A partnerhez tartozó fizetés módja.

Telephely: A telephely, ami részt vesz a megrendelésben.

Raktár: A raktár, ami részt vesz a megrendelésben.

Megrendelés dátuma: A megrendelés idejének dátuma.

Teljesítés dátuma: A teljesítés idejének dátuma.

Túra: Itt adhatja meg a megrendeléshez tartozó túrát.

Összes túra: Amennyiben ezt a négyzetet bejelöli a megrendelés az összes túrára érvényes lesz.

Gépjármű: Itt adhatja meg a gépjárművet.

Pótkocsi: Itt adhatjuk meg a pótkocsit.

Pénznem: Itt adhatjuk meg a használt pénznemet.

Bizonylat típus: Itt adhatjuk meg a bizonylat típusát.

Partnernél szereplő: Ha ezt a négyzetet bepipáljuk a partnernél szereplő módon lesz a mező kitöltve.

Fizetési mód: Itt adhatjuk meg a fizetés módját.

Külső kód: Itt adhatjuk meg a külső kódot.

EKAER szám: EKAER szám megadási helye.

EKAER köteles: Ezt a négyzetet akkor kel bepipálni, ha EKAER köteles a megrendelés.

Megrendelés típus: Itt választhatjuk ki a megrendelés típusát.

nem használt: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja, azzal azt jelzi, hogy a megrendelés nem használt.

Megrendelés tételek ablak tartalma

Bezár: Ezzel a gombbal fejezheti be a tételek felvételét.

Új: Ezzel a gombbal vehet fel új tételt.

Módosít: Ezzel a gombbal módosíthatja a kijelölt tételt.

Töröl: Ezzel a gombbal törölheti a kijelölt tételt.

Foglalás: Ezzel a gombbal foglalhatja le a tételeket a raktárból.

Új tétel ablak tartalma

Rögzít: Ezzel a gombbal rögzítheti a kijelölt tételt.

Megrendelés tervezés: Ezzel a gombbal megnézhet egy program által kalkulált ajánlást a megrendelésről.

Árak: Ezzel a gombbal megnyithatja a cikk árak ablakot.

Készlet: Ezzel a gombbal ellenőrizheti a kijelölt cikk készletét.