

Bizonylat készítés

Ahhoz, hogy új bizonylatot készítsünk először meg kell nyitnunk a bizonylat karbantartás ablakot. Ekkor egy ablakot fogunk kapni, ahol az összes felvett bizonylatunk megtalálható. Amennyiben új bizonylatot szeretnénk felvenni, az **Új(F5)** gombra kell kattintanunk. Az így kapott ablak tartalmazza a készülendő bizonylat adatait és tartalmát. Első dolga az lesz, hogy kiválassza a bizonylathoz tartozó partnert. Ekkor a Partner felvételénél beállított számlázási adtok fogna kitöltödni a megfelelő helyeken. Ha a megszokotthoz képest valami más lenne, például az ügyfél, aki álltában készpénzben fizet, most átutalással fizet azt állítsuk át ezt követőe. Amennyiben minden adat megfelelő nyomjunk az **Új tétel (F5)** gombra. A most megnyílt ablakban ki kell keresnünk a terméket, amit hozzá szeretnénk adni a bizonylathoz. A termékre kereshet a cikk kódjával. (kép)

A termékre kereshet annak vonalkódjával. (kép)

Továbbá a kereső nevére is. (kép)

Ha a keresés gépelése közben a keresett cikk jelölődik ki, akkor nyomjon **Entert** vagy kattintson a mennyiség részre és adja meg a termék mennyiségét, majd kattintson a **Rögzít(F4)** gombra vagy nyomjon ismét **Entert** a tétel rögzítéséhez.

Ha minden tételt felvett, Nyomjon a **Rögzít(F4)** gombra a bizonylat rögzítéséhez. Ekkor a program felajánlja, hogy kinyomtatja a bizonylatot, ami meg is történik, ha az **Ok** gombra nyom. Amennyiben a **Mégse** gomra nyom a bizonylat nem kerül nyomtatásra csak rögzítésre. Ekkor egy értesítőt fog látni, ami a bizonylat sorszámát, nettó árát, ÁFÁ-ját és bruttó árát tartalmazza. Nyomjon az **Ok** gombra.

Az Új bizonylat tétel ablak tartalma

Rögzít(F4): Ezzel a gombbal rögzítheti a tételt.

Árak(F9): Ezzel a gombbal egy új ablakot nyitunk fel, ami a kijelölt termék árait tartalmazza.

Receptúra bizonylat: Ezzel a gombbal megnyithatja a receptúra bizonylat ablakot.

Készlet(F11): Erre a gombra nyomva egy ablak fog megnyílni, ahol láthatja, hogy a kijelölt termékből mennyi található melyik raktárban.

Egységárak megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az egységárak látszani fognak az ablakban.

Beszerezési ár megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva a beszerzési ár látszani fog az ablakban.

Cikk megjegyzés megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az cikk megjegyzés látszani fog az ablakban.

Eng. árak megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az engedmény árak látszani fognak az ablakban.

Bizonylat karbantartás ablak tartalma

Kiválaszt(F2): Ha erre a gombra nyom azzal kiválaszt egy bizonylatot.

Szűrés(F3): Erre a gombra nyomva szűrhetjük le a megjelenítendő bizonylatok listáját az ablak felső részén beállítottak alapján. Ahhoz, hogy egy keresési tényező aktív legyen jelölje be az előtte

álló négyzetet.

Új(F5): Ezzel a gombbal nyithatja meg az új bizonylat ablakot, ahol új bizonylatot vehet fel.

Megnyitás(F6): Ha erre a gombra nyom megnyitja a kijelölt bizonylatot.

Feldolgozás(F9): A kijelölt bizonylatból a szállítói levél alapján összesítő számlát készít.

Nyomtat(F11): Erre a gombra nyomva a kijelölt bizonylatot nyomtathatjuk ki egy felnyíló ablakon keresztül. Ezen a következő részek találhatóak:

Példányszám: Itt adhatjuk meg hány példányban szeretnénk a bizonylatot kinyomtatni.

Nyomtatás mátrix módban: Amennyiben ezt a négyzetet bepipáljuk mátrix módban fogunk nyomtatni.

Előnézet: Ha erre a gombra nyomunk, megtekinthetjük a bizonylat nyomtatási képét.

Nyomtatók: Erre a gombra nyomva böngészhet az elérhető nyomtatók között, hogy melyikkel kívánja kinyomtatni a bizonylatot.

OK: Erre a gombra nyomva kezdheti meg a nyomtatást.

Mégsem: Ha erre a gombra nyom nem fog nyomtatni.

Melléklet nyomtatása: Ezen a menün belül a következő lehetőségeket nyomtathatja:

Heti összesítő: Heti összesítő mellékletet a kijelölt hétről

Egyoldalas melléklet: Egyoldalas mellékletet készít.

Gyűjtő számla: Gyűjtő számla készítése

Csoportos feldolgozás: A leszűrt bizonylatból a szállítói levél alapján összesítő számlákat készít.

Bizonylat megfizetés: Erre a gombra nyomva fizetheti meg a bizonylatot.

Csoportos nyomtatás: Ezzel a lehetőséggel az összes leszűrt vagy összes kijelölt bizonylatot nyomtathatja ki.

Lista készítése: Nyomtatható listát készít, a leszűrt bizonylatokról.

Excel készítése: Ha erre gombra nyom egy új ablak fog megnyílni ahol kijelölheti azt, hogy milyen adatok legyenek rajta a készülendő excel táblázaton, mely a leszűrt tételeket fogja tartalmazni.

Túra módosítása: H erre a gombra nyom a kijelölt bizonylat túra adatait módosíthatja.

Árak frissítése: Ha a termékek ára módosult, miután a bizonylatot rögzítette jelölje ki a bizonylatot és kattintson erre a gombra a bizonylatokon szereplő árak frissítéséhez.

Félbeszakadt bizonylatok: Erre a gombra nyomva egy félbeszakadt bizonylatot választhat ki és folytathatja azt utolsó felvett tételénél.

Napló: Erre a gombra nyomva a bizonylat naplót tekintheti meg.

Melléklet excel: Erre a gombra nyomva egy excel táblázat fog készülni, amely tartalmazza a leszűrt bizonylatokhoz tartozó összes melléklet listáját.

Cikk mozgás: bizonylatonkénti cikk mozgást nyomtathatja ki vagy készíthet belőle excel listát.

Új bizonylat ablak tartalma

Rögzít(F2): Erre a gombra kattintva rögzítheti a bizonylatot.

Új tétel(F3): Erre a gombra kattintva megnyílik az új bizonylat tétel ablak, amin keresztül új tételt vehet fel a bizonylatra.

Tétel módosítása(F6): Ha erre a gombra nyom rá, akkor a kijelölt tételt módosíthatja.

Tétel törlése(F7): Ha erre a gombra nyom rá, akkor a kijelölt tételt törli.

Tételek átvétele: Ha rányom erre a lehetőségre akkor egy menü fog lenyílni ami tartalmazza az összes olyan lehetőséget, amivel máshonnan olvashat be tételeket.

Mellékletek: Erre a gombra nyomva megtekinthetjük, hogy az iktatásban milyen dokumentumokat rendeltek hozzá a bizonylathoz.

Az Új bizonylat tétel ablak tartalma

Rögzít(F4): Ezzel a gombbal rögzítheti a tételt.

Árak(F9): Ezzel a gombbal egy új ablakot nyitunk fel, ami a kijelölt termék árait tartalmazza.

Receptúra bizonylat: Ezzel a gombbal megnyithatja a receptúra bizonylat ablakot.

Készlet(F11): Erre a gombra nyomva egy ablak fog megnyílni, ahol láthatja, hogy a kijelölt termékből mennyi található melyik raktárban.

Egységárak megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az egységárak látszani fognak az ablakban.

Beszerezési ár megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva a beszerzési ár látszani fog az ablakban.

Cikk megjegyzés megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az cikk megjegyzés látszani fog az ablakban.

Eng. árak megjelenítése: Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az engedmény árak látszani fognak az ablakban.