

Bejelentkezés a programba

Mikor duplán kattint a programunk parancsikonján egy bejelentkező ablak fog megjelenni ön előtt.

- Itt meg kell adnia a felhasználó nevét, amit a program megjegyez így nem kell újra beírnia, ha bepipálja a Felhasználó menthető részt a bejelentkezési ablakban.
- Majd azt követően a személyes jelszavát. Első alkalommal generálunk önnek egyet, amit belépve a programba megváltoztathat a következő módon. Nyissa le a **Beállítások** menüt és válassza ki a **Jelszó módosítás** lehetőséget. Majd adja meg új jelszavát.
- Ha ezt megtette, akkor már csak a belép gombra kell rákattintania.
- Amennyiben több adatbázissal rendelkeznek érdemes figyelmet fordítani arra is, hogy a megfelelő adatbázis van kiválasztva a listából.

Törzsadatok kitöltése

A programon belül az első fül a **Törzsadatok** az, aminek használat a lesz az első dolga, amennyiben dolgozni szeretne a programmal. Ez az a hely, ahol felviheti és módosíthatja a különböző adatokat melyekkel dolgoznia kell. Például a vállalkozása adatai dolgozói, a cég partnereinek adatai, forgalmazott cikkek listája.

Az első és legfontosabb dolog, amit meg kell jegyezni, hogy az adatok pontos megadása roppant fontos a program megfelelő működéséhez, ezért ajánlott különösen odafigyelni a törzsadatok felvételénél.

A legfontosabb törzsadat amit elsőnek érdemes kitölteni a **Vállalat** adatai. Ezt a következő képen teheti meg.

Először is nyissa le a **Törzsadatok** fület, majd kattintson a **Vállalat** lehetőségre. Az ekkor megjelenő ablakban töltsse ki értelemszerűen vállalata adatait. A bizonylatain ezek az adatok jellenek meg majd. Ha kitöltötte, nyomjon a **Rögzít(F4)** gombra. Amennyiben valamelyik adattal nem rendelkezünk, annak helyét hagyjuk üresen.

- **Megnevezés:** Az ön cégének pontos megnevezése, az ahogyan szerepelni fog a hivatalos papírokon.
- **Helység:** A település és annak irányítószáma ahova a cég be van jegyezve.
- **Cím:** A cég pontos címe.
- **Telefon:** A vonalas telefonszám, amelyen el lehet érni a céget.
- **Fax:** A fax cím, amin el lehet érni a céget.
- **Mobil:** A mobil szám, amin el lehet érni a céget.
- **E-mail:** az e-mail cím, amire üzenetet lehet küldeni cégének
- **Adószám:** Cég adószáma.
- **Adózási mód:** Itt válassza ki, hogy kis adózó vagy normál adózó
- **EU adószám:** Az Európai uniós adószámának helye amennyiben van.
- **FELIR szám:** Az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer által kapott azonosító szám.
- **Egyéni vállalkozó:** Amennyiben egyéni vállalkozó jelölje ki az előtte álló négyzetet.
- **E.V. szám:** Az egyéni vállalkozó számunk.
- **Bankszámlaszám:** A cége bankszámlaszáma, melyre utalásokat vár. Amennyiben több bankszámlával rendelkezik többet is megadhat. Ebben az esetben az fog bizonylatain megjelenni, amelyik a **Kiválasztott**.
- **Swift kód:** A bankszámlához tartozó SWIFT kód.
- **IBAN:** A nemzetközi bankszámlaszáma.
- **Szla. vezető bank:** A számla vezető bank neve.
- **UGIRO:** Csoportos átutalási száma.
- **Jöv.eng.szám:** A jövedelem engedmény száma.

- **Azonosító:** Az adatbázis azonosító kódja.
- **Adatbázis éve:** Itt adja meg, hogy melyik az az év, amiben használja az adatbázist.
- **Bizonylat megj.:** Az ön által megadott megjegyzés, ami meg fog jelleni bizonylatain.
- **Levelezési cím:** Amennyiben kijelöli az ez előtti négyzetet, meg adhat egy levelezési címet cégéhez.

Új árucikk felvételét a következő képen valósíthatja meg. A **Törzsadatok** fül lenyitása után válassza ki a **cikk** lehetőséget. Ekkor egy új ablak fog megnyílni, ahol a már felvett cikkeinek listáját láthatja majd. Itt kattintson az **ÚJ(F5)** gombra, hogy új cikket vihessen fel, ha elkészült az adatok kitöltésével kattintson a **Rögzít(F4)** gombra.

- **Kód:** A cikk kódja melyre programunkon belül gyorsan kereshet rá a cikkekre. A kód generálás gombra kattintva a rendszer rögtön generál egy nem használt kódot.
- **Vonalkód:** A termékhez tartozó vonalkód, amire szintén kereshet a programon belül. Amennyiben 998-al kezd a vonalkódot a **13. karakter számolás** gombra nyomva a rendszer automatikusan kiszámolja és legenerálja a 13. karaktert.
- **Megnevezés:** A termék megnevezése.
- **Kereső név:** A termék megnevezése, amit a programon belüli keresésre fogunk használni.
- Ha a nem használt négyzetet bejelöli, azzal
- **Menny. egys.:** Itt választhatjuk ki azt, hogy milyen mennyiség/egység tartozik a termékhez.
- **Jegyzék:** A termék utáni adózás mértéke
- **Csoport:** Amennyiben a **Csoport** négyzetet bepipálja, megadhatja azt, hogy a termék milyen csoportba tartozik. Ezzel könnyítve szintén a keresést az adott termékre és átláthatóbbá teszi cikk listáját.
- **Beszállító:** Amennyiben a **Beszállító** négyzetet bepipálja megadhatja azt, hogy melyik partnerétől származik az adott termék.
- **Raktárhoz rendelés:** Amennyiben az adott termék csak az egyik raktárban megtalálható a **Raktárhoz rendelés** négyzetet bepipálja megadhatja azt, hogy melyik raktárban van belőle készlet.
- **Rezsicsökkentő cikkpár:** Amennyiben a **Rezsicsökkentő cikkpár** négyzetet bepipálja megadhatja a termék rezsicsökkentő cikkpárját a cikkek listájából.
- **Disztribúciós kód:** A termékhez tartozó **Disztribúciós kód**.
- **Csengő készlet:** A minimális mennyiség aminek mindig a raktárban kell lennie.
- **Termék díj:** Bizonyos termékeknél a kötelező díj.
- **Eltartható (Nap):** A termék eltarthatósági ideje napban.
- **Súly(kg):** A termék súlya kilogrammban.
- **Bruttó súly:** A termék bruttó súlya.
- **Egység:** Az egység ami a súlynál meg fog jelleni-
- **Eltarthatóság nyomtatása:** Amennyiben a **Eltarthatóság nyomtatása** négyzetet bepipálja az eltarthatóság meg fog jelleni a számlán.
- **Súly megjelenjen a számlán:** Amennyiben a **súly megjelenjen a számlán** négyzetet bepipálja az eltarthatóság meg fog jelleni a számlán.
- **Kézi szav. idő:** Amennyiben a **Kézi szav. idő** négyzetet bepipálja a számlán fel lesz tüntetve kitöltetlenül a szavatossági idő.
- **Megjegyzés:** A termékkel kapcsolatos bármilyen megjegyzést itt lehet megadni.
- **Átkerülő megjegyzés:** Ez azon megjegyzés, ami meg fog jelleni a számlán is.
- **Készleten van:** Amennyiben a **Készleten van** négyzetet bepipálja azzal jelezhető, hogy a termék készleten van.

- **Kiadható:** Amennyiben a **Kiadható** négyzetet bepipálja azzal jelezheti, hogy a cikk kiadható.
- **Összes kiszérelés nyomtatása:** Amennyiben az **Összes kiszérelés nyomtatása** négyzetet bepipálja.
- **Göngyöleg:** Amennyiben a **Göngyöleg** négyzetet bepipálja azzal jelezheti, hogy a cikk göngyöleg.
- **Beszerezhető:** Amennyiben a **Beszerezhető** négyzetet bepipálja azzal azt jelezheti, hogy tud beszerezni még a termékből.
- **Engedélyköteles:** Amennyiben engedélyköteles a termék az **Engedélyköteles** négyzetet be kell pipálnia és kiválasztani a hozzá tartozó engedélyt.
- **Webáruház:** Amennyiben a **Webáruház** négyzetet bepipálja azzal jelezheti, hogy a terméket a webáruházukban is árulja.
- **Kijelölt kép nyitása:** Erre a gombra nyomva képet rendelhet a webes termékhez.
- **Szöveg:** A rövid vagy hosszú gombra nyomva rövid vagy hosszú szöveget adhat a webes termékhez.

Partner felvétel

Új partner felvétele a következő képen valósul meg. Először is válassza ki a **törzsadatok** fülön belül a **Partner** lehetőséget. Ekkor egy új ablak fog megnyílni, ahol a partnerei listáját láthatja majd. Itt nyomjon az **ÚJ(F5)** gombra, majd, ha kitöltötte a partner adatait nyomjon a **Rögzít(F4)** gombra. A partner itt rögzített adatai fognak megjelenni a számlán ezért fontos adatainak pontos kitöltése.

- **Kód:** A partnerhez tartozó kód, amire kereshet a programon belül.
- **Név:** A partner megnevezése. Cég esetén a cég neve, személy esetén annak teljes neve. Ez fog megjelenni a számlán.
- **Kereső név:** A megnevezés amire a programon belül kereshet.
- **Számlázási cím:** A számlázási cím az a cím, ami meg fog jelleni a számlákon a partner címeként.
- **Postázási cím:** A Postázási cím az a cím, ahova ténylegesen ki kell küldeni a számlát.
- **Telefon:** A telefonszám, amelyen el lehet érni a partnert.
- **Fax:** A fax cím, amin el lehet érni a partnert.
- **Web lap:** A partner által fenntartott weblap címe.
- **E-mail:** az e-mail cím, amire üzenetet lehet küldeni a Partnernek.
- **Cégjegyzék:** A partner cégjegyzék száma.
- **Adószám:** A partner adószáma.
- **Jöv. eng. szám:** A partner jövedelem engedmény száma.
- **EU adószám:** A partner Európai uniós adószáma
- **Nem használt:** Amennyiben a **Nem használt** négyzetet bepipálja azzal azt jelezheti, hogy a partnert nem használjuk.
- **Számlázható:** Amennyiben a **Számlázható** négyzetet bepipálja azzal azt jelezheti, hogy a partnert lehet számlázni.
- **EU-n kívüli partner:** Amennyiben a **Beszerezhető** négyzetet bepipálja azzal azt jelezheti, hogy
- **Adózási mód:** Itt ki kell választania, hogy a partner normál vagy kis adózó.

Számlázási adatok

Itt adja meg azokat az adatokat, melyek a partner kiválasztásakor az alapbeállításai lesznek a partnernek.

- **Szerződés szám:** A partnerrel kötött szerződés száma
- **Szerződés:** Amennyiben a **Használva** részt bepipálja azzal megadhatja, mikortól él a szerződés, az azt követő négyzet bepipálásával, pedig azt, hogy meddig fog élni a szerződés.
- **Bizonylat típusa:** Itt azt adhatjuk meg, hogy a partnert kiválasztva mi legyen az alapértelmezett bizonylat típus hozzá rendelve.
- **Példányszám:** Itt adhatjuk meg azt, hogy hány példányban szeretné alapértelmezett esetben a bizonylatokat kinyomtatni.
- **Fizetési mód:** Itt adhatjuk meg az alapértelmezett fizetési módját a partnernek.
- **Ár típus:** Itt adhatjuk meg az alapértelmezett ár típusát a partnernek.
- **Skontó%:** Amennyiben a partner idő előtt rendel, mennyi százalék engedményt adunk neki.
- **Skontó(nap):** A szükséges napok száma a Skontóhoz.
- **Minimális áron:** Amennyiben a **Minimális áron** részt bepipáljuk
- **Engedmény(%):** Itt adhatjuk meg, hogy hány százalékos engedményt adunk a partnernek.
- **Megállapodás szerinti forgalom:** A minimális összeg értéke a forgalomnak, amiben szerződésben megegyeztek a partnerrel.
- **Fizetési határidő:** Itt adhatjuk meg a fizetési határidőt
- **Hitel keret:** Itt adhatjuk meg a partner hitelkeretét.
- **Késedelmi kamat szorzó:** Itt adhatjuk meg a késedelmi kamatot a partnerrel szemben.
- **Szav. idő elfogadása:** Amennyiben a **Szav. idő elfogadása** részt bepipáljuk, kiválaszthatjuk azt, hogy menyit hátralévő szavatossági idővel rendelkező termékeket fogadunk el a partnertől.
- **Rendelési napok:** Itt adhatjuk meg azt, hogy melyik napokon rendelünk az adott partnertől.
- **Rendelési raktár:** Amennyiben a **Rendelési raktár** részt bepipáljuk, kiválaszthatjuk, hogy melyik raktárba érkeznek a partnertől bejövő cikkek.

Banki adatok

Itt a partner banki adatait adhatjuk meg.

- **Bankszámlaszám:** A partner bankszámlaszáma.
- **Banki átutalás (nap):** Itt azt adhatjuk meg, hogy a hónap hányadik napján akarjuk az átutalást megtenni.
- **SWIFT:** A partner SWIFT kódja.
- **IBAN:** A partner nemzetközi számla száma.
- **Charges indicator:** Itt adhatja meg azt, hogy nemzetközi átutalások esetén ki állja az átutalás költségét.
- **Bene. advise:** Itt nemzetközi utalás módját adhatja meg.
- **Beneficiary is:** Itt megadhatjuk, hogy a kedvezményezett egy bank vagy sem.

Egyéb adatok

Amennyiben a partner személy és nem cég itt adhatjuk további adatait, illetve egyéb partner adatokat.

- **Anyja neve:** A Partner anyjának születési neve.
- **Szül. hely. idő:** A partner születési helye és ideje.
- **Leánykori neve:** A partner születési neve.
- **Neme:** Itt kiválaszthatjuk, hogy mi a partner neme.

- **F. szám beszerzéshez:** Itt kell ki választani a könyvelői főkönyv számot a beszerzéshez.
- **F. szám értékesítéshez:** Itt kel kiválasztani a könyvelői főkönyv számot az értékesítéshez
- **EVA-s:** Amennyiben Egyszerűsített Vállalkozási Adózású a partner, ezt be kell pipálni.
- **Szállítói tulajdonság:** Ennek segítségével a partnert valamilyen csoportba helyezhetjük, ezzel megkönnyítve a rá való keresést.
- **Szállítási szabály szerint bontás:** Amennyiben bizonyos termékeket ugyanattól a partnertől nem lehet egy kocsin szállítani pipálja be ezt a lehetőséget, hogy a rendszer külön kocsikra bontsa a rendelést.
- **Számlázáskor használt vállalati bank. szála.:** Itt választhatjuk ki, hogy vállalatunk melyik bankszámlája legyen érintett a tranzakciókban.
- **Megjegyzés:** Itt adhatunk megjegyzést a partnerhez.
- **MVH reg. kód:** A mezőgazdasági és vidékfejlesztési hivatal által kapott regisztrációs kód helye.
- **Családi gazd. szám:** A családi gazdálkodás szám helye.
- **Őstermelői ig. szám:** Az őstermelői igazoló szám helye.